

# VACATURE BESTUURSADVISEUR/ADJUNCT-SECRETARIS CLEANTECH REGIO (32 UUR)

Ben jij een strategisch adviseur die zich thuis voelt in een politiek bestuurlijke omgeving? Vind jij het een uitdaging om als rechterhand van de secretaris mede vorm te geven aan het versterken van het regioteam van de Cleantech Regio? Dan zoeken wij jou!

## DIT GA JE DOEN

Als bestuursadviseur/adjunct-secretaris ben jij de rechterhand van de secretaris en adviseer en ondersteun jij de secretaris in de bestuurlijke cyclus en op bedrijfsvoeringsaspecten, met name wat personeelszaken betreft. Jij zorgt voor de voorbereiding van alle vergaderingen die te maken hebben met de bestuurlijke cyclus (Regioraad en Dagelijks Bestuur maar ook de overleggen met de griffiers, gemeentesecretarissen en het Strategisch Team) en je houdt zicht op actiepunten. Je geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de secretaris, je zorgt mede voor een goede dagelijkse gang van zaken op het regiobureau en vervangt de secretaris bij afwezigheid. Specifieke opdracht is het opleveren van een advies over de doorontwikkeling van de organisatie (dit betreft de intensivering van de samenwerking tussen de Strategische Board en de GR) en het aanpassen van de Gemeenschappelijke Regeling, inclusief de benodigde aanpassingen in de positie van de raden en de burgerparticipatie.

## DIT IS WERKEN VOOR DE CLEANTECH REGIO

Ambitieuw. Verbindend. Vooruitstrevend. Dit zijn drie kernwaarden van de Cleantech Regio. Als kennis- en netwerkorganisatie zijn we de schakel tussen provincie en ondernemer, tussen gemeenten en waterschappen, tussen onderwijs en ministerie. We ontmoeten, verbinden en versnellen. We zorgen bijvoorbeeld voor financiering, monitoren voortgang en jagen projecten aan. Projecten waar alle deelnemende gemeenten iets aan hebben. Alles om ervoor te zorgen dat onze prachtige, groene regio ook in de verre toekomst een fijne plaats blijft om te wonen en te werken. Samengevat: we werken aan brede welvaart.

Dat is een breed begrip en een grote opgave. Het betekent dat de ambities groot zijn en de *sky the limit*, maar met beperkte capaciteit. Het betekent slim omgaan met je mensen, je netwerk en je tijd. Flexibel zijn is inherent aan ons werk. Nieuwe vraagstukken kunnen ineens opkomen, een lobbytraject komt plots in versnelling en heeft nu actie nodig, er kan politiek iets verschuiven waardoor het speelveld verandert. Dat vergt aanpassingsvermogen. Het betekent ook dat je bij de regio niet in een gespreid bedje terecht komt, maar dat je op een rijdende trein stapt. Een trein die soms in sneltreinvaart, dan weer als boemeltje vooruit gaat. Maar de blik staat onafgebroken op oneindig, naar die stip op de horizon: een duurzame, toekomstbestendige regio voor iedereen.

De werkorganisatie van de regio is – nu nog – klein, de uitdagingen groot en de ambities nog groter. We staan aan de lat voor allerlei vraagstukken op het gebied van duurzaamheid, werken, woningbouw en mobiliteit. En we willen nog veel meer relevante vraagstukken oppakken. Op het gebied van gebiedsontwikkeling bijvoorbeeld. Niet om het beleid zelf uit te voeren, wel om samen afspraken te maken. Daarom breiden we onze capaciteit flink uit. Ons team is divers: de openstaande rollen zijn dat ook. We zijn op zoek naar ambitieuze, enthousiaste mensen voor wie 'op zoek zijn naar een nieuwe uitdaging' geen holle frase is. Mensen die echt iets willen bijdragen aan de leefbaarheid van onze prachtige omgeving. Kortom: mensen zoals jij!

## DIT NEEM JE MEE

Voor ons team zijn wij op zoek naar een Bestuursadviseur/Adjunct-secretaris die zich herkent in de volgende punten:

- Je bent gericht op samenwerking, je stuurt op resultaat en je bent dienstbaar aan degene die je adviseert;
- Je bent accuraat en je bent in staat om vooruit te denken. Dat is nodig om de bestuurlijke overleggen goed te kunnen voorbereiden;
- Je bent initiatiefrijk en een netwerker;
- Je weet hoe politieke en bestuurlijke processen lopen. Je weet snel je weg te vinden in de organisaties die deel uitmaken van de regio en je krijgt er energie van om een bijdrage te leveren aan het verbinden van lokale belangen en regionale opgaven;
- Je bent iemand die onafhankelijk en zelfstandig kan werken maar verliest daarbij de samenwerking nooit uit het oog. Je bent kritisch op de inhoud en scherp op het proces.
- Je hebt affiniteit met de bedrijfsvoering, waaronder als vervanger de functionele aansturing van het regioteam en het bewaken van de financiële middelen.

Daarnaast vragen wij;

- Een afgeronde academische opleiding;
- Minimaal 2 jaar werkervaring in een politiek bestuurlijke omgeving;
- Een goed gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen;
- Uitstekende communicatie vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- Strategisch inzicht en analytische vaardigheden;
- Een attitude als teamplayer en een hands-on mentaliteit

## DIT WORDT JE TEAM

De Cleantech Regio bestaat uit 2 werkorganisaties: de stichting Strategische Board Stedendriehoek (waarin ondernemers, overheid en onderwijs samenwerken) en de Regio Stedendriehoek, het samenwerkingsverband van de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Heerde, Lochem, Voorst en Zutphen.. Je komt te werken bij het team van de Regio Stedendriehoek maar het hele team werkt nauw samen met de collega's van de Strategische Board. Het regiobureau wordt aangestuurd door de secretaris en ondersteunt en stimuleert de regionale samenwerking van de 8 gemeenten door middel van lobby, communicatie, strategisch advies, projectondersteuning en bedrijfsvoering. .

## DIT BIEDEN WE JE

Het werken bij de Cleantech Regio verloopt via detachering door één van de regiogemeenten. Je komt in dienst of bent al dienst van één van de regiogemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Heerde, Lochem, Voorst of Zutphen. Wij bieden je een functie voor 32 uur per week. In eerste instantie wordt een overeenkomst afgesloten voor de duur van een jaar. Bij tevredenheid aan beide kanten wordt de detachering verlengd.

Het salaris is afhankelijk van je relevante ervaring en is maximaal € 6.103 bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek [schaal 12].

De standplaats van het regiobureau is Deventer. De medewerkers van het regiobureau werken tijd- en plaatsonafhankelijk. Nu de coronamaatregelen zijn opgeheven betekent dit dat de medewerkers gemiddeld ca. 2 dagen per week op kantoor werken.

## DIT IS HANDIG OM TE WETEN

In verband met de zomervakantie hanteren wij een ruime reactietermijn. Je kunt solliciteren tot en met 4 september. Stuur je motivatiebrief en cv naar [vacature@cleantechregio.nl](mailto:vacature@cleantechregio.nl)

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Evelyne van de Vlekkert, adjunct secretaris a.i. Regio Stedendriehoek, via telefoonnummer 06-46846006 of emailadres [e.vandevlekkert@apeldoorn.nl](mailto:e.vandevlekkert@apeldoorn.nl)